

Бюджетное учреждение Омской области

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУРОМЦЕВСКОГО
РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 12 мая 2021 года

№ 43

С целью повышения эффективности работы Учреждения по социальной реабилитации семей с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития.

Приказываю:

1. Утвердить положение о социально-реабилитационном консилиуме согласно приложению №1.

2. Утвердить состав социально-реабилитационного консилиума:

Председатель консилиума:

Евдокимова Наталья Викторовна – заместитель руководителя.

Секретарь консилиума:

Булахова Мария Николаевна – заведующий социальной службой "Микрореабилитационный центр"

Члены консилиума:

- Ламонова Ирина Афанасьевна – психолог социальной службы "Микрореабилитационный центр";

- Шаповалова Галина Николаевна – специалист по социальной работе социальной службы "Микрореабилитационный центр";

- Дороненко Рината Рифхатовна – специалист по реабилитации инвалидов социальной службы "Микрореабилитационный центр";

- Шаркова Ольга Николаевна – инструктор по лечебной физкультуре социальной службы "Микрореабилитационный центр";

- Понякшина Екатерина Николаевна – медицинская сестра по массажу социальной службы "Микрореабилитационный центр".

Руководитель



О.П. Шарышова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-реабилитационном консилиуме
социальной службы "Микрореабилитационный центр" (далее Служба)
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Муромцевского района" (далее –
Учреждение)**

1. Общие положения.

- 1.1 Социально-реабилитационный консилиум. (далее – Консилиум) представляет собой постоянно действующий скоординированный и объединенный общими целями коллектив специалистов, осуществляющих деятельность по реализации индивидуальных программ социальной реабилитации (далее – ИПСР) семей с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития, контроль за их выполнением и оценку эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.
- 1.2. Решения Консилиума отражаются в протоколе и принимаются к исполнению Службой Учреждения.
- 1.3. Консилиум не является структурным подразделением Учреждения.
- 1.4. Состав Консилиума утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Консилиум руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи деятельности Консилиума

- 2.1. Целью работы Консилиума является координация действий специалистов отделения, осуществляющих реабилитационные мероприятия для получателей социальных услуг, контроль над ходом реабилитационного процесса, корректировка плана реабилитации.
- 2.2. Основные задачи Консилиума:
- анализ и оценка первичной информации, собранной о детях-инвалидах и детях с тяжелыми множественными нарушениями развития, а также их семьях;
 - определение путей и выработка согласованных решений по социальной реабилитации;
 - разработка и утверждение ИПСР семей с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития;

- оценка реализации ИПСР семей с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития, коррекция плана реабилитации, решение вопросов завершения курса реабилитации или разработка рекомендаций для продления курса реабилитации;
- оценка эффективности проведенных реабилитационных мероприятий, подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с тяжелыми множественными нарушениями развития

3. Основные принципы деятельности Консилиума

3.1. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов семей с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей детей-инвалидов и детей с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

4. Организация деятельности Консилиума

4.1. Состав Консилиума (председатель, секретарь и члены Консилиума) назначается приказом руководителя Учреждения из числа специалистов: заведующего Службой, психолога, специалиста по социальной работе, специалиста по реабилитации инвалидов и других специалистов Учреждения (персонально).

4.2. Консилиум проводится:

- первично - по результатам первичной диагностики (в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации о семье в Учреждение);
- планово - по проведению оценки эффективности ИПСР, где рассматривается подробный анализ выполнения реабилитационных мероприятий и даются рекомендации по повышению эффективности реабилитационной работы;
- итоговый (заключительный) – по завершению реабилитационной работе с семьёй по каким либо причинам;

- внепланово (оперативно) – разбор внештатной ситуации по возникшей проблеме выносятся на решение следующие вопросы: какие экстренные меры следует предпринять по выявившимся обстоятельствам (прежде всего для снятия остроты проблемы), какие изменения целесообразно внести в направление ранее проводимой реабилитационной работы или в случае ее неэффективности, каким изменениям должна подвергнуться стратегия социальной реабилитации семей с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития в рамках деятельности Учреждения и другие;
- тематические - профильный по одному из направлений реабилитационной работы.

5. Порядок работы Консилиума

- 5.1. Консилиум проводится на базе Учреждения не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Председатель контролирует ход реализации реабилитационных мероприятий, выработанных Консилиумом.
- 5.3. На секретаря Консилиума возложена подготовительная и организационная функция, а также контроль за своевременным оформлением протокола (срок хранения протокола, согласно ст.59 Приказа Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г., № 558 об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" 5л.(1)ЭПК).
- 5.4. Члены Консилиума готовят данные по своим направлениям работ по обсуждаемой семье с детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития.

6. Ответственность

- 6.1. Консилиум несет ответственность в случаях:
 - невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
 - несоблюдения действующего законодательства;
 - несвоевременной и недостоверной отчетности.
 - 6.2. Персональную ответственность за деятельность Консилиума несет его председатель.
-