

- создание благоприятной психологической атмосферы, в которой работники Учреждения действовали бы как коллектив, обеспечивающий решение профессионально сложных задач;
- решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

11. К основным функциям Службы относятся:

1) Планирование, организация и контроль деятельности Учреждения:

- организация работы со служебными документами;
 - организация работы с письменными обращениями граждан.
- 2) организация (участие) мероприятий по внедрению новых форм и методов деятельности Учреждения, их совершенствованию;
- 3) обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Учреждения, контроль за неисправностью оборудования;
- 4) осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) обеспечение своевременного выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением;
- 6) оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров;
- 7) оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники, и оборудования;
- 8) формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, помещений Учреждения, систем водоснабжения;
- 9) создание условий для труда и отдыха работников;
- 10) обеспечение транспортного обслуживания Учреждения;
- 11) согласование приема, увольнения и отпуска работников Учреждения;
- 12) изучение эффективности деятельности структурных подразделений Учреждения;
- 13) разработка должностных инструкций заведующих отделений, служб и контроль за их выполнением;
- 14) контроль за качеством оказания социального обслуживания, соответствием его потребностям обслуживаемых граждан, семей с детьми;
- 15) организация деятельности отделений на основе широкого использования новейших методик и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях повышения уровня и качества оказываемых услуг;
- 16) участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля за их сохранностью и техническим состоянием;