

8. Служба создана в целях хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

9. Основными задачами Службы являются:

- хозяйственное обеспечение деятельности учреждения: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), организация и проведение ремонтов помещений, снабжение хозяйственным инвентарем, организация транспортного обеспечения и охраны;
- исполнение управленческих решений руководства по вопросам хозяйственного обеспечения деятельности организации;
- контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, норм техники безопасности, правил противопожарной безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

10. К основным функциям Службы относятся:

- 1) обеспечение работников учреждения необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственным инвентарем, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами и утвержденным перечнем;
- 2) контроль за рациональным использованием расходования материалов, выделенных для хозяйственных целей;
- 3) благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий;
- 4) организация и проведение ремонта помещений, контроль за качеством выполнения ремонтных работ;
- 5) обеспечение и контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей и имущества учреждения, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения;
- 6) обеспечение перевозки детей и граждан пожилого возраста и инвалидов на социально значимые мероприятия с соблюдением правил перевозки людей;
- 7) в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений учреждения электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием;
- 8) проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества учреждения, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.);
- 9) проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;