

законности списания расчетов бухгалтерского учета, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;

14) составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

15) методическая помощь работникам учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и финансово-экономического анализа;

16) формирует и в установленном порядке представляет на утверждение Министру труда и социального развития Омской области план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

17) участвует в рассмотрении и подписании проектов договоров, соглашений и контрактов на поставку материальных ценностей и оказание услуг в отношении их законности, соблюдения установленных цен, порядков расчетов и обеспеченности бюджетными средствами;

19) непосредственно участвует в разработке проектов приказов руководителя учреждения по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии;

20) осуществляет подготовку и представление в соответствующие инстанции сводной статистической, бюджетной и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Министерства труда и социального развития Омской области;

21) участвует в разработке штатного расписания, тарификационных списков, установлении окладов, доплат и вместе со специалистом по кадрам учреждения осуществляет контроль за их соответствием нормативно-правовой базе;

22) в полном объеме выполняет функции получателя бюджетных средств;

23) взаимодействует с Министерством финансов Омской области по вопросам информационного обмена и контроля поступивших доходов, уточнению невыясненных платежей;

24) осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

25) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите служебной информации;