

- с хозяйственной службойполучает: сведения о затратах на выполнение работ, счета, квитанции наприобретение товарно-материальных ценностей, авансовые отчеты, путевые листы ичеки на приобретение ГСМ; передает: распоряжения и указания по вопросам бухгалтерского учета иотчетности, оформление финансово-хозяйственных операций и представление вбухгалтерию требуемых сведений и документов.
- сотрудниками банков, Министерством финансов Омской областиполучает: выписки о движении денежных средств на банковских счетах;передает: осуществление безналичных платежей.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРИИ

21. Главный бухгалтер осуществляет общее руководство работой бухгалтерии ивыполняет следующие функции:

- 1) осуществляет работу по организации и координации деятельности бухгалтерии;
- 2) несет ответственность за выполнение работы, возложенной на бухгалтерию;
- 3) осуществляет контроль за выполнением специалистами бухгалтерии своихфункциональных обязанностей;
- 4) распределяет нагрузку между специалистами бухгалтерии;
- 5) организует мероприятия по повышению уровня квалификации специалистов;
- 6) представляет бухгалтерию на совещаниях, проводимых руководствомучреждения, отсчитывается о работе бухгалтерии перед руководством учреждения.